



V Simposio Jurídico dos Campos Gerais

**Universidade Estadual de Ponta Grossa
Setor de Ciências Jurídicas
Colegiado do Curso de Direito
Centro Acadêmico Carvalho Santos - Gestão 2014**

Normas para a Submissão e Publicação de Trabalhos Científicos

Das Normas Gerais

1. Das formas de Submissão dos Trabalhos:

- a. Os trabalhos deverão ser submetidos na forma de resumo expandido ou resumo simples;
- b. O resumo simples deverá conter 1 página e servirá de documento de submissão para apresentação no formato pôster/painel;
- c. O resumo expandido deverá conter entre 4 e 6 páginas e servirá de documento de submissão para apresentação no formato comunicação oral;
- d. O autor deverá indicar na ficha de inscrição o formato escolhido para apresentação (apresentação oral ou pôster); assim como, o Grupo de Trabalho – GT, no qual submeterá o seu trabalho (temática correspondente); e caso seu resumo seja aprovado pela comissão avaliadora, será preservada a sua escolha;
- e. O Grupos de Trabalho – GT's, disponíveis para inscrição do respectivo trabalho, de acordo com a temática abordada neste, são os seguintes:

ACESSO A JUSTIÇA, CULTURA JURIDICA E PRÁTICA JUDICIÁRIA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
ATUAÇÃO EMPRESARIAL NO ESTADO DEMOCRÁTICO DE DIREITO
DIREITO AMBIENTAL
BIODIREITO
DIREITO CONSTITUCIONAL
DIREITO PENAL E CRIMINOLOGIA
DIREITO CIVIL
DIREITO PROCESSUAL
DIREITO DE FAMÍLIA
DIREITO DO TRABALHO
DIREITO E ECONOMIA
DIREITO E EDUCAÇÃO
DIREITO E NOVAS TECNOLOGIAS
DIREITO E PSICOLOGIA
DIREITO INTERNACIONAL



DIREITO TRIBUTÁRIO E DEMOCRACIA
DIREITO, ARTE E LITERATURA
DIREITOS FUNDAMENTAIS E DEMOCRACIA
DIREITOS HUMANOS
DIREITOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS
FILOSOFIA DO DIREITO E HERMENÊUTICA
HISTÓRIA DO DIREITO
SOCIOLOGIA E ANTROPOLOGIA JURÍDICA

- f. Não há limite de trabalhos para cada interessado, no entanto, cada trabalho deverá ser apresentado separadamente;
- g. Cada resumo simples/painel poderá conter no máximo 2 autores e deverá, sempre, conter 1 professor orientador;
- h. Cada resumo expandido poderá conter no máximo 3 autores e deverá, sempre, conter 1 professor orientador para a modalidade comunicação oral;
- i. Não serão admitidos trabalhos que não possuam Professor Orientador credenciado junto a uma instituição de ensino superior em Direito;
- j. Os trabalhos deverão ser enviados no momento da inscrição, em formato PDF, no website do evento
- k. Todos os autores do trabalho deverão, obrigatoriamente, inscrever-se no evento, sendo automaticamente desconsiderados os trabalhos propostos por pessoas não inscritas;
- l. No caso de trabalho com mais de 2 autores, apenas um deles deverá enviar o trabalho através do website.

2. Da Comissão Avaliadora e dos Trabalhos Aprovados:

- a. Os trabalhos serão avaliados previamente pelos organizadores do evento no tocante à metodologia utilizada e, sendo aprovados, serão encaminhados ao Comitê Científico;
- b. Os trabalhos que apresentarem meras irregularidades no tocante à metodologia serão devolvidos ao acadêmico para que até o prazo de submissão dos trabalhos, entregue-o conforme as normas estabelecidas; Caso o trabalho esteja completamente irregular, será feito o seu cancelamento.
- c. Os trabalhos serão analisados por um Comitê Científico formado por professores da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) e da Faculdade União, previamente designados para tanto e divididos dentre as áreas afetas dos trabalhos a serem apresentados;
- d. A lista dos trabalhos aprovados será fixada nos editais do curso de Direito da UEPG, e no website do evento, na data estabelecida;
- e. A lista dos trabalhos com meras irregularidades e trabalhos cancelados serão divulgadas no login pessoal do website.



3. Das datas para Submissão, Análise, Aprovação e Apresentação dos Trabalhos selecionados pela Comissão Avaliadora:

- a. A organização do evento estará recebendo os resumos a serem analisados através do website do evento, entre os dias 16 de junho de 2014 até 18 de julho de 2014
- b. Os trabalhos deverão ser entregues através do website, em formato PDF, no momento da inscrição
- c. A data prevista para a divulgação dos trabalhos aprovados é dia **11 de agosto de 2014**, através do login pessoal do inscrito no website do evento e em edital do curso de Direito da UEPG.
- d. Os trabalhos que resultarem em mera irregularidade poderão ser corrigidos e novamente encaminhados até o dia **13 de agosto de 2014**.
- e. A divulgação definitiva dos trabalhos será no dia **19 de agosto de 2014**.
- f. Os trabalhos aprovados serão apresentados no Simpósio nos dias **3, 4 e 5 de setembro de 2014, no período matutino**, sendo que os mesmos serão separados nas salas de acordo com os Grupos de Trabalhos, que serão divididos por temática e disponibilidade de banca analisadora, no dia e horário constantes da data do edital de trabalhos aprovados (item anterior).

PRAZO	ATIVIDADE
16/06/2014 – 18/07/2014	Inscrições de Trabalhos – Participantes
16/06/2014 – 31/08/2014	Inscrições de Ouvintes
11/08/2014	Divulgação Provisória dos Trabalhos Aprovados
11/08/2014	Divulgação dos Trabalhos Rejeitados
11/08/2014	Divulgação dos Trabalhos Rejeitados Parcialmente
13/08/2014	Envio dos Trabalhos Rejeitados Parcialmente
19/08/2014	Divulgação Definitiva dos Trabalhos Aprovados
01/09/2014 – 05/09/2014	V Simpósio Jurídico dos Campos Gerais

Tabela 1.1. Cronograma de Atividades – V Simpósio Jurídico dos Campos Gerais

Das Normas Específicas

4. Do Resumo Expandido - Categoria Comunicação Oral e Da sua Apresentação:

- a. O apresentador que optar pela apresentação oral terá 20 minutos para expor seu trabalho. Serão disponibilizados recursos audiovisuais para a apresentação.



As perguntas serão realizadas ao final da exposição em tempo estimado de 10 minutos;

- b. Após a avaliação dos trabalhos pelas comissões, os formulários de avaliação deverão ser entregues pelos professores avaliadores aos membros da comissão organizadora, a fim de orientar a emissão dos respectivos certificados de apresentação;
- c. Em caso de co-autoria, far-se-á suficiente a presença de pelo menos um deles no momento da exposição. Não será admitida a apresentação do trabalho por terceiros;
- d. O resumo expandido deve ser redigido em documento no formato Word (.doc) papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3 cm, lateral direita 2 cm. O número mínimo será de 4 (quatro) páginas e o número máximo será de 6 (seis) páginas;
- e. O resumo expandido deverá conter os itens abaixo, de acordo com a normatização especificada, para cada item, na seqüência:

- Título e subtítulo, se houver
- Nome do autor, co-autor, professor orientador, sua titulação e email do responsável
- Instituição do autor, co-autor e do orientador
- Resumo
- Palavras-chave
- Introdução
- Objetivos
- Método e técnicas de pesquisa
- Resultados
- Discussão dos resultados de forma crítica, não apenas descritiva
- Considerações Finais
- Referências

- f. Discriminação dos itens:

Título, e subtítulo, se houver: Fonte Arial 12, negrito para o título e sem negrito para o subtítulo (se houver), maiúsculas, centralizado, espaço simples.

Nome do autor, co-autor, professor orientador e sua titulação: Fonte Arial 12, normal, centralizado, espaço simples. Logo após o nome do autor principal deve ser colocado o **e-mail do autor** do trabalho.

A instituição do autor, co-autor, professor orientador: Fonte Arial 12, negrito, justificado, espaço simples.

Resumo: A palavra resumo deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a palavra resumo coloque dois pontos e inicie o corpo do resumo. Este deve



ter no máximo 250 palavras. No corpo do resumo a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples, parágrafo justificado e sem negrito.

Palavras-chave: No mínimo três e no máximo cinco palavras, separadas por vírgula, fonte arial 12, normal, justificado, espaço simples. Indicar pelo menos um termo da linha de pesquisa ou referencial teórico e dar preferência a termos diversos dos utilizados no título.

Introdução: A palavra introdução deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a palavra introdução deixe uma linha em branco e inicie o corpo do texto. Nele, a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Em linhas gerais, a introdução deve focar o tema e propósito do trabalho, abrangendo o tipo de pesquisa, a delimitação e/ou o aporte/marco teórico, o problema que eventualmente venha e ser discutido no trabalho e suas possíveis soluções e a relevância social do trabalho e, se houver coleta de dados em campo, indicar apenas características pontuais do *corpus* (ex. onde, com quem, quando e que quantidades foram amostradas, etc...) visto que esses aspectos serão desenvolvidos em Técnicas de pesquisa – materiais e métodos).

Objetivos: A palavra Objetivos deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a palavra Objetivos deixe uma linha em branco e inicie o corpo do texto. Aqui a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Em linhas gerais, os objetivos consistem em enumerar o que se pretende investigar. Dê preferência para orações iniciando-se com verbos que designem a ação a ser desenvolvida visando a chegar a estes objetivos.

Método e Técnicas de Pesquisa:

A expressão Técnicas de Pesquisa deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a expressão Técnicas de Pesquisa deixe uma linha em branco e inicie o corpo do texto. Aqui a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Em linhas gerais, deve-se indicar qual o método utilizado para abordar o tema (indutivo, dedutivo, dialético e/ou histórico) e de que modo isso ocorrerá, bem como apontar quais as técnicas de pesquisa a serem usadas para a abordagem. Dentre as técnicas de pesquisa mais usuais estão: documental indireta (bibliográficas e documentais – estas, escritas e não-escritas) e documental direta (campo - formulário, questionário, entrevista, observação ou laboratorial).

Resultados: A palavra Resultado deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a palavra Resultado, deixar uma linha em branco e iniciar o corpo do texto. Aqui a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Figuras, tabelas e fotos devem aparecer conforme forem sendo citadas no texto. É o próprio



desenvolvimento do conteúdo do trabalho. Na área de ciências sociais aplicadas, geralmente este tópico é substituído pela revisão bibliográfica/jurisprudencial.

Discussão: A palavra Discussão deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após a palavra Discussão deixar uma linha em branco e inicie o corpo do texto. Aqui a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Em linhas gerais, os resultados, aqui, devem ser avaliados e discutidos de forma crítica, não apenas descritiva, ou seja, não apenas indicados, mas ser apontado o que eles trazem de importante para a investigação, que constatações eles permitem etc.

Considerações Finais: A palavra considerações finais deve ser escrita em fonte Arial 12, negrito, justificado. Após as palavras considerações finais deixe uma linha em branco e inicie o corpo do texto. Aqui a formatação deve ser fonte Arial 12, espaço simples e parágrafo justificado. Não colocar recuo na primeira linha do parágrafo. Seja claro e breve nas considerações finais/conclusões. Ela deve informar a confirmação ou não da hipótese (resposta) aventada para o problema, deve fazer um destaque para as principais constatações a que se chegou com a pesquisa e a necessidade ou não de prosseguimento da investigação, indicando se se trata de dados parciais ou finais da mesma.

Referências: Indicação ao final do resumo das obras utilizadas para a elaboração do resumo expandido. Observar a NBR 6023/2002. Deve ser alinhado a esquerda, espaço simples entre linhas e espaço duplo entre cada uma das referências.

5. Do Resumo na Categoria Painel/Pôster e Da sua Apresentação:

- a. Após a avaliação dos trabalhos pelas comissões, os formulários de avaliação deverão ser entregues pelos professores avaliadores aos membros da comissão organizadora, a fim de orientar a emissão dos respectivos certificados de apresentação;
- b. No que diz respeito aos pôsteres, os mesmos também serão avaliados por comissões previamente estabelecidas, formadas por professores que lecionem matérias acerca dos temas versados nos mesmos e que visitarão todos os pôsteres expostos pessoalmente;
- c. Referidas comissões têm o dever de solicitar esclarecimentos e explicações sobre os temas versados nos pôsteres e tecer observações por escrito em formulário próprio, que será entregue pela comissão no dia da apresentação;
- d. Em caso de co-autoria, far-se-á suficiente a presença de pelo menos um deles no momento da exposição. Não será admitida a apresentação do trabalho por terceiros;
- e. O resumo simples a ser submetido para apresentação nesta categoria (painel/poster) deve ser redigido em documento no formato Word (.doc) papel A4 com a seguinte formatação de margens: superior 3 cm, inferior 2 cm,



esquerda 3 cm, lateral direita 2 cm. O número limite será de 1 página. Quanto ao conteúdo, o resumo simples também deve indicar, em síntese e sem subdivisões, os mesmos elementos indicados no item 4.e destas normas.

- f. O resumo simples deverá conter os itens abaixo, de acordo com o modelo;
- g. O painel deverá ser confeccionado de acordo com as normas contidas no texto dos modelos de resumos simples, abaixo:



Título: se houver subtítulo, separá-los por dois pontos e retirar o negrito, como aqui.

Autor 1 (Filiação. Ex.: UEPG) E-mail: fulano@hotmail.com

Autor 2(Filiação) E-mail beltrano@hotmail.com

Resumo: O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos simples submetidos ao “V Simpósio Jurídico dos Campos Gerais”. Ele está escrito, exatamente, como o modelo indicado para os resumos simples a serem submetidos para apresentação no formato painel e esta forma é uma referência. Leia atentamente as instruções e formate seu resumo simples de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu resumo simples. Resumos simples fora da formatação serão excluídos do processo de avaliação. O texto deve ser conciso, tratando unicamente do conteúdo do trabalho a apresentar. Deve conter, de modo muito sintetizado, os mesmos itens do resumo expandido indicados no item 4.e destas normas. Sem opiniões pessoais. Sem afirmações redundantes, tais como: “Este trabalho descreve...” ou “O presente trabalho contém...””, “Neste artigo são apresentados os resultados de ...”. Citações devem ser evitadas, mas se extremamente necessárias, devem ser referenciadas por autor-data. As margens deverão estar na seguinte formatação: superior 3 cm, inferior 2 cm, lateral esquerda 3 cm, lateral direita 2 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O resumo simples deve ser escrito no programa *Word for Windows*. O título do artigo deve ser em fonte *Arial* 12, centralizado, negrito. Os dados dos autores fonte no tamanho 10. O resumo deve conter no mínimo 250 palavras e no máximo 500 palavras, deve utilizar fonte *Arial*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave (o que não significa, necessariamente, 5 palavras), separadas por vírgulas, conforme demonstra o presente modelo.

Palavras-chave: Resumo, Congresso, formatação.

Caso seu trabalho seja aprovado pela comissão avaliadora do evento, conseqüentemente, sendo aprovado para a apresentação no formato painel, o texto deste pôster deste deve ser organizado nos tópicos básicos:

Introdução, objetivos, metodologia, resultados, discussão e considerações finais, com referencial teórico e referências bibliográficas, de maneira que se distribua claramente no pôster.

O tamanho de letra a ser utilizada não deve ser inferior a 24. A inclusão de tabelas, figuras, fotos e gráficos enriquece e favorece o layout do pôster. Preferencialmente o pôster deverá ser confeccionado no material “loninha com acabamento”, podendo também ser feito em polietileno, lona ou outros materiais.



O tamanho padrão do pôster é 0,90cm de largura e 1,20cm de comprimento. Atentar para que o pôster tenha cordão para ser pendurado nos locais de exposição. A fixação do pôster será feita pelo apresentador, trinta minutos antes do programado para início da sessão.



EXEMPLO:

Os Efeitos da Sentença Criminal na Determinação da Responsabilidade Civil

Vitor Hugo Bueno Fogaça (UEPG) (E-mail: vitorbueno0602@hotmail.com)
Orientador: Prof. Dr. Ludmilo Sene

Resumo: O termo "responsabilidade" tem sua origem na palavra latina *respondere*, que traduz a idéia de responsabilizar-se, assegurar, assumir o pagamento do que se obrigou, ou do ato que praticou. O vocábulo "civil" refere-se ao cidadão comum, entendido como agente ativo ou passivo numa relação com outro membro da sociedade, da qual resultam direitos a exigir e obrigações a cumprir. Tendo em vista que muitos dos ilícitos civis são decorrentes de ilícitos penais, que acarretam dano ao ofendido, por vezes temos a responsabilidade penal e a responsabilidade civil apuradas concomitantemente na jurisdição civil e na jurisdição penal, cabendo aqui ressaltar, inclusive, que a jurisdição, atribuída ao judiciário como uma função soberana, é una, sendo que a divisão entre civil e penal é meramente de ordem prática. Tratando em um primeiro momento dos efeitos da sentença criminal condenatória, temos que, se a infração penal acarretou o dano, terá aquela o efeito de tornar certa a obrigação de indenizar, uma vez que provada a existência do fato e de sua autoria, tais questões não poderão mais ser discutidas no âmbito civil; sendo assim, comprovados a autoria, a materialidade do fato ou dano, o nexó etiológico e a culpa do agente, resta ao autor intentar a *actio civilis ex delicto*, visando satisfazer o dano comprovado pela infração penal. Tratando agora dos efeitos da sentença criminal absolutória, ressaltamos a princípio, que diferente da sentença condenatória, esta, nem sempre fará coisa julgada no âmbito civil, podendo um réu absolvido no juízo penal vir a ser condenado, no juízo cível, a reparar danos causados. Não fará coisa julgada na esfera civil a sentença absolutória que se basear nos argumentos "falta de prova", "não constituir o fato infração penal" ou se fundar em "inexistência de culpa". No entanto, contrariamente a esses casos, a sentença criminal absolutória fechará as portas para uma possível ação civil quando reconhecer a inexistência material do fato, não ter sido o réu autor do crime ou reconhecer existir circunstância que exclua o crime ou isente o réu de pena. Entendendo que a sentença criminal tem influência na decisão a ser proferida no cível, quando for proposta a ação civil e paralelamente estiver em curso a ação penal, faculta-se ao juiz da esfera cível suspender a ação até que se obtenha um julgamento definitivo na esfera criminal. Se a ação civil estiver em andamento e sobrevier uma sentença condenatória criminal, deverá ser extinto o processo no âmbito civil, uma vez que aquela sentença já se constitui como título executivo judicial.

Palavras-chave: Responsabilidade Civil, Sentença Criminal, Efeitos.



Informações Gerais

- a. Os trabalhos serão publicados em CD-ROM com os anais do evento, contando como publicação para o acadêmico;
- b. Quaisquer alterações que se façam necessárias serão informadas e anexadas a essas normas, por intermédio do representante de turma;
- c. A gestão 2014 do Centro Acadêmico Carvalho Santos agradece a participação dos alunos que participarem das apresentações dos trabalhos. Bom trabalho a todos!

Maiores Informações:

Email: cacs@uepg.br

Facebook.com/cacsuepg



Centro Acadêmico Carvalho Santos

Gestão 2014